	<b>МБОУ «Лицей № 200»</b> <b>Система менеджмента качества</b>	<b>СТО СМК</b> <b>Лицей №200- 2013</b>
	<b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	Страница 1 из 17

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ «Лицей № 200»  
 \_\_\_\_\_ Н.С. Дергилёва  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>СТО СМК 7.1, 7.3 – 07 - 2013</b>
Введен впервые в действие ПРИКАЗ № 441 от 02 декабря 2013 г.	Экземпляр № _____

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий СТО устанавливает общие требования к организации планирования и проектирования образовательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей № 200 и распространяется на создание документации образовательного процесса и планов работы лицея – интерната и его подразделений.

Положения настоящего СТО подлежат применению всеми структурными подразделениями Лицея № 200, участвующими в планировании, организации и проведении образовательного процесса.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий СТО разработан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001:2011 «Система менеджмента качества. Требования»
- ГОСТ Р ИСО 9004:2009 «Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».
- ГОСТ ISO 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем СТО применяются термины с определениями по системе менеджмента качества в соответствии ГОСТ ISO 9000-2011

**Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования** – представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**Основная образовательная программа** – документ, который определяет содержание и организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

**Учебный план** – вариант реализации ООП, в котором указаны последовательность, продолжительность и формы изучения дисциплин, рациональное распределение дисциплин по годам обучения.

**Учебно-методический комплекс** – совокупность учебно-методических материалов по дисциплине (блоку дисциплин) учебного плана или ООП по предметам УП. В учебно-

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 2 из 17

методический комплекс входят рабочая программа предмета, учебно-методические и контролирующие материалы по всем видам занятий.

**Дополнительное образование** – реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

**Сессия** – период экзаменов по завершении очередного учебного периода в образовательных учреждениях.

**Качество** – способность совокупности собственных характеристик продукции, системы или процесса удовлетворить требования нормативных документов, потребителей и других заинтересованных сторон.

**Планирование** — оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанных с постановкой целей, задач и действий в будущем.

**Проект** - в значении «некоторая задача с определёнными исходными данными и требуемыми результатами, обуславливающими способ её решения», «программа», «комплекс работ» и т. п.

**Проектирование** — деятельность человека или организации по созданию проекта, то есть прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния; комплекта документации, предназначенной для создания определённого объекта, его эксплуатации.

**Руководство по качеству** – документ, определяющий систему менеджмента качества МБОУ «Лицей №200»

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

**Образовательный процесс** – основной рабочий процесс лицея, направленный на формирование нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным перспективным потребностям личности, общества и государства.

**График учебного процесса** – документ, определяющий начало и окончание учебного года, сроки начала и окончания учебных периодов, каникул.

**Контроль** – испытания (аттестация) для оценки уровня знаний обучающихся по каждому предмету на соответствие образовательным стандартам. Аттестация подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

**Промежуточная аттестация** оценка результатов учебной деятельности обучающихся за учебный период; разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения обучающимися основного учебного материала по предметам в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений, навыков в форме контрольных работ или проектов, экзаменов и зачетов.

#### **Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация – это выпускная аттестация в результате которой решается вопрос о выдаче документа об уровне общего образования.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>ООП</b>	- основная образовательная программа
<b>УМК</b>	- учебно - методический комплекс
<b>УВР</b>	- учебно - воспитательная работа
<b>ОУ</b>	- образовательная услуга
<b>ОД</b>	- образовательная деятельность

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 3 из 17

**ОП** - образовательный процесс  
**СМК** - система менеджмента качества

## 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Целью процесса проектирования является разработка регламентирующих документов учебного процесса и основной образовательной программы (ООП) лица.

Основная цель планирования – составление планов, обеспечивающих результативность и эффективность выполнения регламентирующих документов учебного процесса и образовательной программы лица.

Владельцем процессов проектирования документации ОУ является директор лица.

**5.1 Планирование проектирования.** Объектами проектирования являются основные направления образовательных услуг лица и регламентирующие документы основной образовательной программы (ООП) и учебной документации.

Этапы планирования проектирования:

1. Разработка Комплексного плана лица,
2. Разработка ООП.
3. Создание учебного плана и графика учебного процесса.
4. Разработка УМК.
5. Разработка инновационной деятельности образования.

В соответствии с этапами установлены все стадии проектирования и разработки, порядок проведения анализа, верификации и валидации процессов проектирования, распределены полномочия и сроки.

1. Разработка Комплексного плана лица, производится на основании Политики, целей в области качества, аккредитационных требований и задач, поставленных перед ОУ Министерством образования и науки. Возможности ОУ зависят от бюджета ОУ, оптимального расходования средств, оплаты дополнительных платных услуг.

2. Содержание основной образовательной программы устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами. Цели ООП в основном определены ФГОС, на их основании строится политика и цели лица, которую определяют Совет по качеству, руководители о чем говорится в Миссии, стратегии и политике в области качества

3. Основная цель учебного плана лица - создание условий, обеспечивающих максимальное развитие личности обучающихся через уровень образования, соответствующий современным требованиям и личностному потенциалу обучающихся.

Учебный план лица включает в себя инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть представлена федеральным компонентом. Вариативная часть – региональным компонентом, компонентом образовательного учреждения, обеспечивающим индивидуальный характер образования обучающихся в соответствии с их особенностями, склонностями, интересами, социальным заказом общества.

Учебный план включает состав дисциплин и определяет УМК.

Учебный план 1-4-х классов, реализующих ФГОС, разработан в МБОУ «Лицей № 200» на основании Базисного учебного плана Основной образовательной программы начального общего образования.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 4 из 17

Учебный план 1-4-х классов лицея, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Содержание образования на ступени начального общего образования реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для реализации в МБОУ «Лицей № 200» основной образовательной программы начального общего образования и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В I – IV -х классах используются программы и УМК: Реализация содержания образования основано на учебно-методическом комплексе для начальных классов «Школа России». УМК «Школа России» построен на единых для всех учебных предметов на основополагающих принципах, имеет полное программно-методическое сопровождение и гарантирует преемственность с дошкольным образованием.

МБОУ «Лицей № 200» использует учебное время данной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Общие характеристики, направления, цели и практические задачи учебных предметов, курсов, предусмотренных требованиями Стандарта к структуре основной образовательной программы начального общего образования, приведены в разделе «Программы отдельных учебных предметов, курсов» основной образовательной программы начального общего образования.

При проведении занятий по иностранному языку (2-4 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Учебные занятия в начальной школе лицея проводятся по **5-дневной** учебной неделе и **в первую смену**.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 5 из 17

Продолжительность урока составляет в 1 классе – 35 минут; во 2–4 классах – 45 минут.

Преподавание учебных предметов **второй ступени** обучения осуществляется в соответствии со стандартами первого поколения, утвержденными приказом МО РФ от 05.03.04 №1089. Сетка часов учебного плана МБОУ «Лицей № 200» для второй ступени образования составлена на основе сетки часов регионального базисного учебного плана основного общего образования в Новосибирской области (РБУП, Приказ Минобрнауки НСО от 05.07.2013 № 1724).

**Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования устанавливает обязательные для изучения учебные предметы:** Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, Информатика и ИКТ, История, Обществознание (включая Экономику и Право), Природоведение, География, Физика, Химия, Биология, Искусство (Изобразительное искусство и Музыка), Технология, Основы безопасности жизнедеятельности, Физическая культура.

Во всех 5-х – 9-х классах **физическая культура** изучается в объеме 3-х недельных часов с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся (РБУП, Приказ Минобрнауки НСО от 05.07.2013 № 1724).

В 7-х – 9-х классах учебный предмет «**Математика**» представлен двумя отдельными курсами: «Алгебра» и «Геометрия». Итоговая отметка по математике в 9-ых классах будет выставлена в соответствии с Положением о порядке выставления итоговых отметок по математике в МБОУ «Лицей №200».

В число предметов и курсов **регионального компонента государственного стандарта общего образования на второй ступени образования** (в рамках стандартов первого поколения) включаются: «Русский язык», «Искусство родного края», «География Новосибирской области», «Живая природа Новосибирской области», «История Сибири», «Основы выбора профессии», «Мое профессиональное самоопределение и потребности рынка труда Новосибирской области», элективные курсы по выбору ученика в рамках предпрофильной подготовки.

**Предмет «Русский язык»** интегрирует часы, отводимые «Примерным учебным планом (годовым) для общеобразовательных учреждений Российской Федерации с русским языком обучения» и часы регионального (национально-регионального) компонента. Время на реализацию примерных программ по русскому языку увеличено на 246 часов по сравнению с федеральным базисным учебным планом и составляет не менее 736 часов на весь период изучения на второй ступени.

Для того чтобы обеспечить реализацию курса «**География Новосибирской области**», его модули интегрировано включены в соответствующий учебный предмет федерального компонента – «География». Поэтому время на изучение интегрированного предмета «География» увеличивается, по сравнению с изучением предмета федерального компонента «География», на 35 часов и составляет 280 часов на второй ступени. Для этого в сетку часов учебного плана лицея **на предмет «География» включено дополнительно 35 часов в год в 6 классе.** Изучение модулей курса «География Новосибирской области» (в объеме 35 часов) распределяется в соответствии с содержанием предмета федерального компонента «География» в течение всего времени изучения предмета на второй ступени.

Аналогично, для того чтобы **обеспечить реализацию курса «Живая природа Новосибирской области»**, его модули интегрировано включены в соответствующий учебный предмет федерального компонента «**Биология**». Время, отводимое на изучение интегрированного предмета «Биология» (курс «Живая природа Новосибирской области» +

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 6 из 17

предмет федерального компонента «Биология») увеличивается, по сравнению с изучением предмета федерального компонента «Биология», на 35 часов и составляет 280 часов на второй ступени. Для этого **на предмет «Биология» в 6 классе включено дополнительно 35 часов**. Изучение модулей курса «Живая природа Новосибирской области» (в объеме 35 часов) распределяется в соответствии с содержанием предмета федерального компонента «Биология» в течение всего времени изучения предмета на второй ступени.

Для обеспечения реализации курса **«История Сибири»**, его модули интегрировано включены в соответствующий учебный предмет федерального компонента «История». В учебном плане лица имеется интегрированный предмет «История» (курс «История Сибири» + федерального компонента «История»). В целом время на изучение интегрированного предмета «История» увеличивается, по сравнению с изучением предмета федерального компонента «История», на 34 часа и составляет 384 часа на второй ступени. Изучение модулей курса «История Сибири» (в объеме 34 часов) распределяется в соответствии с содержанием предмета федерального компонента «История» в течение всего времени изучения предмета на второй ступени.

В **5-х классах** региональный компонент составляет 1 час в неделю (35 часов в год), который направлен на увеличение часов предмета федерального компонента **«Математика»** с целью реализации дополнительной подготовки, дифференцирования работы с обучающимися, формирования их практических навыков и ключевых компетентностей.

Во всех **8-ых классах** за счет часов Р(НР)К ГОС обеспечивается реализация самостоятельного курса **«Основы выбора профессии»** по 1 часу в неделю (36 часов в год). Этот курс направлен на получение знаний о себе (образ «Я»), на развитие интеллектуальных, эмоциональных, мотивационных сфер личности ребенка, ориентирует на успешное вхождение человека в новый и неизвестный мир профессий и продвижения в нем к желаемой для него цели. В двух общеобразовательных 8А и 8Г классах на изучение курса **«Искусство родного края»** регионального компонента отводится 1 час в неделю (36 часов в год). В 8Б и 8В классах с углублённым изучением предметов для обеспечения реализации курса **«Искусство родного края»**, его модули интегрировано включаются в учебный предмет федерального компонента **«Изобразительное искусство»**, а освободившиеся часы регионального компонента (по 1 часу в неделю, по 36 часов в год) направлены на **предметы, изучаемые углублённо**.

На организацию предпрофильной подготовки в **9-м классе** выделяется 3 часа. В связи с особенностями лицейского образования из этих 3 часов в 9Б и 9В классах с углублённым изучением предметов отводится по 0,5 часа в неделю (17 часов в год) на изучение курса **«Мое профессиональное самоопределение и потребности рынка труда Новосибирской области»** и на курсы по выбору, а освободившиеся часы из часов на организацию предпрофильной подготовки отводится на углубленное изучение предметов. Ученики углублённо изучают предметы, соответствующие выбранному направлению обучения. В двух общеобразовательных 9А и 9Г классах на изучение курса **«Мое профессиональное самоопределение и потребности рынка труда Новосибирской области»** отводится один час (34 часа в год) и два часа в неделю (68 часов в год) – **на курсы по выбору** (элективные курсы).

На третьей ступени образования обучение осуществляется **в соответствии со стандартами первого поколения**, утвержденными приказом МО РФ от 05.03.04 №1089.

Сетка часов учебного плана МБОУ «Лицей № 200» для третьей ступени образования составлена на основе сетки часов регионального базисного учебного плана среднего

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 7 из 17

(полного) общего образования в Новосибирской области (РБУП, Приказ Минобрнауки НСО от 05.07.2013 № 1724).

На старшей ступени общего образования содержание образования ориентировано на будущее профессиональное образование и на будущую профессиональную деятельность.

На основании приказа Минобрнауки НСО №1531 от 06.06.2013 «О специализированных классах на базе общеобразовательных учреждений для одаренных детей в Новосибирской области» с целью преемственности в 2013-2014 учебном году в лицее продолжают деятельность **специализированный 10В класс естественнонаучного профиля и открываются специализированный 10В класс технического профиля.**

Итак, сформированы учебные планы в 10-ых классах для социально-экономического, химико-биологического, физико-математического профилей, в 11-ых классах – для химико-биологического, физико-математического, социально-гуманитарного профилей, где сочетаются базовые, профильные предметы и предметы, которые изучаются углублённо.

При этом учитываются нормативы учебного времени, установленные действующими санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами, образовательные запросы обучающихся и их родителей и ресурсные возможности лицея.

Совокупность базовых, профильных общеобразовательных учебных предметов и предметов углублённого уровня определяет состав федерального компонента базисного учебного плана. Специализацию каждого конкретного профиля обучения определяют учебные предметы федерального компонента повышенного уровня. Предметы федерального и регионального компонентов изучаются в полном объёме.

Во 10-х – 11-х классах **физическая культура** изучается в объеме 3-х недельных часов с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.

В 10-х – 11-х классах учебный предмет **«Математика»** представлен двумя отдельными курсами: «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия». Итоговая отметка по математике в 11-ых классах будет выставлена в соответствии с Положением о порядке выставления итоговых отметок по математике в МБОУ «Лицей №200».

**Профильные общеобразовательные учебные предметы и предметы углублённого уровня** – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения.

Достижение выпускниками уровня требований государственного образовательного стандарта по базовым общеобразовательным и профильным предметам определяется по результатам единого государственного экзамена.

По требованиям регионального базисного учебного плана в 10-ых и 11-ых классах региональный (национально–региональный) компонент составляет 2 часа в неделю в каждом классе (140 часов за 2 года), а компонент образовательного учреждения – не менее 280 (4/4) часов.

За счет часов Р(НР)К ГОС во всех 10-ых и 11-ых классах обеспечивается реализация курса **«Технология профессиональной карьеры. Эффективное поведение на рынке труда»** (1 час в неделю).

Завершением изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-ых классах являются военные сборы для юношей, организуемые военным комиссариатом и проводимые в воинской части.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 8 из 17

Для того чтобы обеспечить реализацию курса **«История Сибири»** в 11 классах, его модули интегрировано включены в соответствующий учебный предмет федерального компонента «История». В учебный план лица включен интегрированный предмет «История» (курс «История Сибири» + предмет федерального компонента «История»). Изучение модулей курса «История Сибири» распределяется в соответствии с содержанием предмета федерального компонента «История» в течение всего времени изучения предмета на третьей ступени.

Освободившиеся часы Р(НР)К ГОС используются на изучение предметов углублённого и профильного уровня.

4. Проектирование УМК по предметам включает в себя разработку рабочих программ, методических и контрольных материалов по изучаемому курсу.

5. Разработка инновационной деятельности образования - разработка и внедрение инноваций как в учебный, так и в воспитательный процесс. Этот процесс также включает в себя научно- исследовательскую деятельность преподавателей и учащихся, проектирование новых направлений углублённого изучения, разработка и создание новых кабинетов, выставок и пр.

**5.2 Входные данные для проектирования** поступают и аккумулируются в учебно-методическом отделе и кафедрах.

Входные данные процесса представлены в таблице 1.

Таблица 1 Описание входов процесса

№ пп	Наименование входных данных	Документ СМК	Ответственное должностное лицо
1	Программа развития лица и политика в области качества	Стратегический план лица, Политика, цели в области качества	Директор, руководители структурных подразделений
2	Оценка законодательных требований. ФГОС, ООП	Нормативная внешняя и внутренняя документация.	Заместитель директора по УВР
3	Требования потребителей	Отчёт по маркетинговым исследованиям требований и заявок потребителей	Заместитель директора по УВР
4	Организационная структура лица учебная нагрузка учителей, фонд кабинетов, классов -комплектов	Штатное расписание Объём нагрузки, тарификация	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг промежуточных и итоговых результатов качества ОУ.	Отчёты ГИА, ЕГЭ Протоколы пед. совета	Заместитель директора по УВР
6	Результаты внутреннего аудита, оценка ОУ и показателей процессов.	Отчеты по аудитам, Акт,	Аудиторы, руководители подразделений



Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 9 из 17

## Выходные данные

### 5.3 Анализ проекта и разработки

На каждом этапе разработки УП выполняется анализ проекта для оценивания возможности достижения поставленных целей проектирования, рационального использования ресурсов и возможности реализации постоянных улучшений. Анализ проводится заместителем директора по УВР и руководителями кафедр, результаты зафиксированы в протоколах анализа.

### 5.4 Выходные данные проектирования

Выходные данные процесса проектирования ООП представлены в таблице 2. Выходные данные необходимо систематически анализировать для обеспечения результативности и эффективности процессов.

В структуру ООП входят следующие разделы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- 3) учебный план по ступеням образования;
- 4) программа формирования универсальных учебных действий;
- 5) программы отдельных учебных предметов, курсов;
- 6) программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;
- 7) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 8) система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

Таблица 2 Описание выходов процесса

№	Наименование выходных данных	Документ	Ответственное должностное лицо
1	Результаты лицензирования	Лицензия,	Директор
2	Разработанная учебная документация	ООП, График УП, Учебный план, УМК, Рабочие программы,	Заместитель директора по УВР
3	Разработанные планы лица и структурных подразделений.	План работы лица, кафедр, структурных подразделений	Директор, представитель руководства по качеству, РСП
4	Разработанные расписания занятий, промежуточных аттестаций и сессий на третьей ступени обучения	Расписание занятий, Промежуточных аттестаций, сессии, ГИА	Заместитель директора по УВР, диспетчер

### 5.5 Верификация и валидация проекта и разработки

Верификация и валидация проекта и разработки проводится по всем пунктам плана проектирования. После разработки ООП и УП проводится согласование и проверка соответствия требованиям ФГОС ОО и потребностям потребителей. Документы согласовываются с руководителями структурных подразделений, заместителями директора и утверждаются директором лица №200.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 10 из 17

### **5.6 Управление изменениями проекта и разработки.**

Корректировка документов образовательного процесса проводится 1 раз в год после окончания и анализа результатов каждого учебного года, а окончательно один раз в пять лет при проведении процедуры аккредитации.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1 Планы делятся на стратегические - «Программа развития лицея » и тактические – План учебно - воспитательной деятельности на текущий учебный год.

Планирование состоит из:

- Разработки планов лицея, его подразделений.
- Разработки планов создания и внедрения СМК;
- Формирования плана по качеству;
- Разработки планов структурных подразделений;

### **6.1.Цель и назначение процесса планирования**

Основная задача планирования - обеспечение результативного и эффективного выполнения ООП, повышение качества ОП.

**Владельцем** планирования образовательного процесса является директор лицея. Ответственными являются заместители директора по учебной и воспитательной работе. Руководство должно взять на себя ответственность за планирование качества образовательных услуг.

### **6.2.Порядок планирования образовательного процесса.**

Для эффективной работы лицея необходимо создание планов и соблюдение непрерывности и предварительного характера планирования. Процессы планируются на основе возможностей лицея, с учетом требований и взаимодействия с потребителями.

При планировании образовательной деятельности и её выполнения проводятся мероприятия по проверке, оценке, мониторингу, контролю, анализу основных процессов в соответствии с принципом P-D-C-A (планирование – выполнение - контроль – анализ и улучшение)

Виды планов лицея приведены в Приложении А (Таблица 5) и состоят из:

- действующих государственных и отраслевых документах (Федеральные законы об образовании, Постановления Правительства, приказы, инструкции Министерства образования и науки, документы Роспотребнадзора );
- федеральных государственных образовательных стандартах общего образования и разработанных на их основе основных образовательных программах (ООП),
- документации СМК лицея;
- документов по дополнительным платным образовательным услугам.

Годовые планы составляются в конце учебного года, что обеспечивает непрерывность планирования, слаженную и ритмичную работу всех подразделений.

Контроль выполнения плана осуществляется оперативной информацией о фактическом качестве ОП.

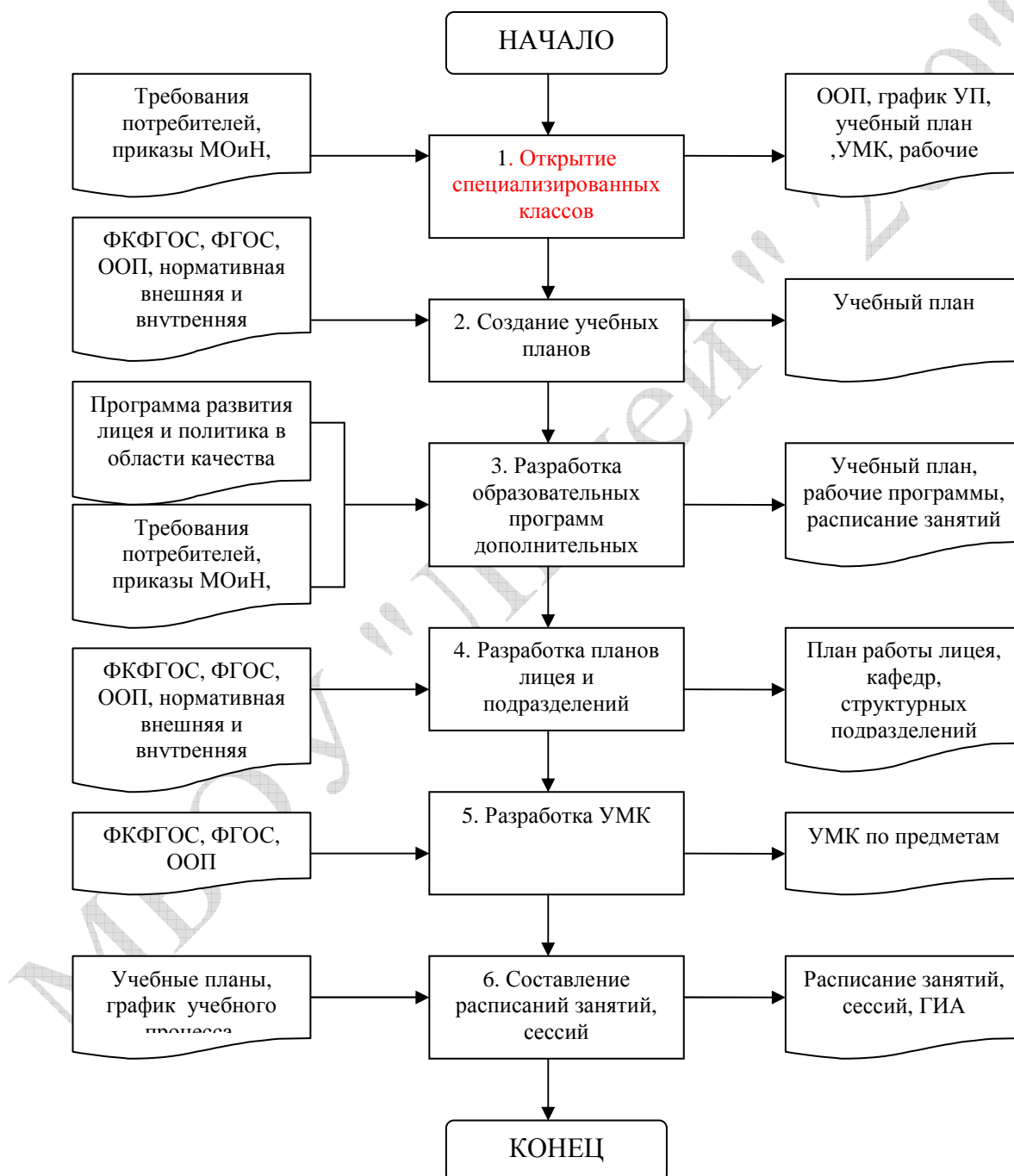
Разработка или корректировка планов ведётся каждый учебный год.

Создание, разработка, оперативный контроль выполнения планов и управлением ОУ осуществляется на Педагогических советах, Совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях научно-методического совета, заседаниях кафедр и других

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 11 из 17

структурных подразделений. Выполнение планов проверяется при внутреннем аудите, при анализе СМК со стороны руководства, в результате чего планируются корректирующие действия. Решения, принимаемые на заседаниях, обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями лица.

#### Алгоритм «Проектирование и планирование образовательного процесса»



Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 12 из 17

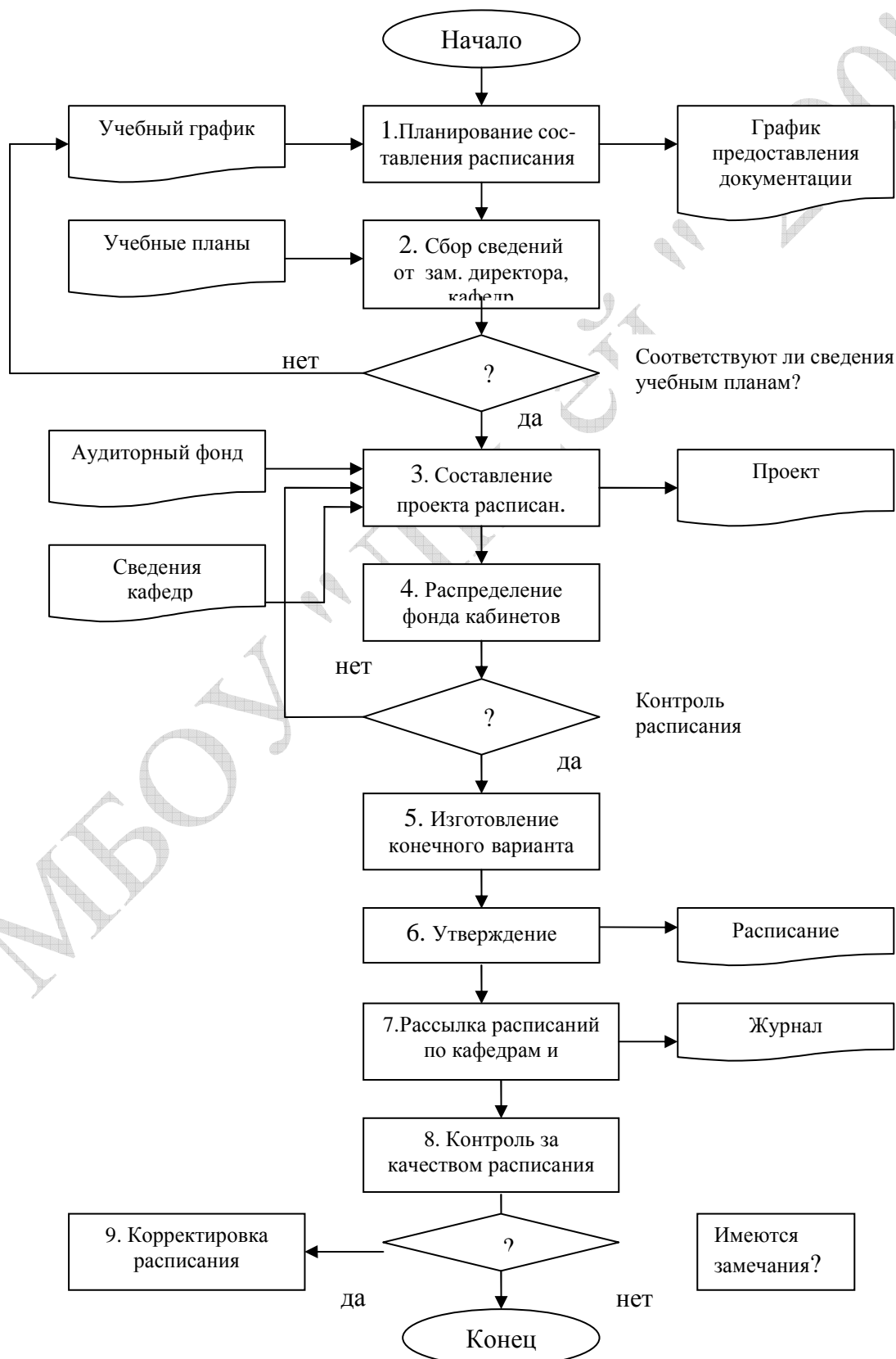
Процесс планирования и матрица ответственности должностных лиц

№ пп	Действия	Должностные лица						
		Директор	ПРК	Заместитель	Руководители кафедр	Учителя	Руководители СП	Диспетчер
1	Открытие специализированных классов	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
2	Создание учебных планов	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
3	Разработка образовательных программ дополнительных форм обучения	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>О</b>	<b>У</b>
4	Разработка планов лица и подразделений	<b>Р</b>	<b>У</b>		<b>О</b>	<b>У</b>	<b>О</b>	<b>У</b>
5	Разработка УМК	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>Р</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
6	Составление расписания занятий, промежуточных аттестаций сессий	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>

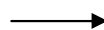
Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 13 из 17

Составление расписания занятий проводится на основании Учебного плана лица, штатного расписания, количества классов–комплектов, рекомендаций по расчёту учебной нагрузки учителей и особенностей фонда кабинетов лица.

Алгоритм составления занятий приведён на схеме.



Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 14 из 17



### Алгоритм процесса составления расписания

Карта процесса «Составление расписания»

Таблица 4.

№ пп	Действия	Директор	Директор	Диспетчер	Руководители кафедр	Учителя
1	Планирование составления расписания	Р	О	О	Р	У
2	Сбор сведений от заместителя директора, кафедр	-	О	О	-	Р
3	Составление проекта расписания	Р	-	-	-	О
4	Распределение кабинетного фонда	-	-	-	Р	О
5	Изготовление конечного варианта	Р	О	О	-	У
6	Утверждение	Р	-	-	-	О
7	Рассылка расписаний по кафедрам и учителям	Р	-	-	-	О
8	Контроль за выполнением	Р	-	-	-	О
9	Корректировка расписания	Р	-	-	О	У

#### 6. Критерии оценки качества процесса:

##### 6.1 Качество процесса разработки учебной документации

6.1 Выполнение требований ФГОС и ООП в учебной документации лица.

6.2. Выполнение требований потребителей в учебных планах, рабочих программах, УМК

##### 2. Результативность процесса:

2.1. Успешность выполнения учебного плана не менее 95%

Оснащение учебных кабинетов соответствует федеральным нормам не менее 90 %

Учебное оборудование – соответствует федеральному перечню не менее 95%;

Стабильность контингента обучающихся в течение учебного года;

Среди 8-11 классов не менее 50% классов обеспечивается дополнительная, углубленная подготовка по предметам технического или естественнонаучного профиля.

#### Мониторинг процесса

Текущие проблемы образовательного процесса выносятся и обсуждаются на педагогических советах, которые проводятся каждую четверть на протяжении учебного года.

Оценка по критериям обсуждается на заседаниях методических кафедр после каждой четверти или в начале следующего учебного года. Если одна из четвертей имеет низкие показатели качественной успеваемости, то выявляются причины низкой успеваемости. ПРК контролирует выполнение требований стандарта посредством аудиторских проверок и анализа обязательных записей по процессам.

Проверки на соответствие и анализ записей следуют с периодичностью один раз в год. И осуществляются группами внутренних аудиторов в соответствии с утвержденным планом аудитов.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 15 из 17

В результате анализа проверок делается заключение о соответствии происходящих процессов описанным в СТО, которые направляются администрации лицея, далее следуют организационные действия, направленные на улучшение качества, изменение или подтверждение действующих документов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Таблица 5** Реестр планов Лицея №200

№	Наименование плана	Подразделение	Ответственный исполнитель	Срок
1	Программа развития лицея;	Лицей и все подразделения	Директор, руководители структурных подразделений	3 года-
2	Ежегодный план работы	Лицей и все подразделения	Директор, руководители структурных подразделений	На 1 год
2	План работы Педагогического Совета	Администрация	Директор	На 1 год
	План работы научно-методического совета	Зам директора по УВР	Зам. директора по УВР	На 1 год
3	План работы кафедр по учебной работе, План воспитательной работы, научно- методической работы, план повышения квалификации учителей, план прохождения курсовой подготовки	Все кафедры, учителя, классные руководители	Руководители кафедр, классные руководители	3 года-стратегические. и ежегодные
4	План проведения государственной (итоговой) аттестации	Заместитель директора по УВР		На 1 год
5	План работы структурных подразделений и служб по направлениям.	Все подразделения	Проректоры по направлениям	3 года-стратегические, ежегодные
6	План создания и внедрения СМК	ПРК	Представитель ректората по качеству.	





Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 17 из 17

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор лицея \_\_\_\_\_ Дергилёва Н.С.

Представитель руководства по качеству \_\_\_\_\_ Минакова Е.А.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Никифорова И.Н.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Салова И.В.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Игнатова М.П.

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Голибко И.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Зубарева Г.И.

Специалист ОК \_\_\_\_\_ Королев М.В.

Заведующая кафедрой истории, обществознания, права \_\_\_\_\_ Воронцова В.В.

Заведующий кафедрой русского языка и литературы \_\_\_\_\_ Заувервальд М.Г.

Заведующий кафедрой точных наук \_\_\_\_\_ Ерышев Н.А.

Заведующая кафедрой ХЭЦ \_\_\_\_\_ Игнатова Е.А.

Заведующий кафедрой начального образования \_\_\_\_\_ Жукова Е.В.

Заведующий кафедрой естественных наук \_\_\_\_\_ Фурсова В.В.

Заведующий кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ Иванова Т.В.

Психолого-педагогическая служба \_\_\_\_\_ Краевская Л.А.

\_\_\_\_\_ Красечкова А.П.

\_\_\_\_\_ Шушунова О.Д.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Тарасова Р.М.

Система менеджмента качества.	СТО СМК 7.1,7.3-07-2013
<b>Проектирование и планирование образовательного процесса</b>	Страница 18 из 17

МБОУ "Лицей " 200"